kochiva

FREE PRACTICE RESOURCE

# TEF Canada Practice Test

Short practice tasks for reading, writing and speaking. Answer first, then check your work and see where you stand.

| 15 | 2 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|
| Reading questions | Writing tasks | Speaking tasks | Score check |

## HOW IT WORKS: 3 SIMPLE STEPS

### 1 Answer

Complete the reading questions, both writing tasks and both speaking tasks. No peeking at the answers.

### 2 Check

Mark your reading answers, then rate your writing and speaking with the self-check guides.

### 3 Score

Fill in your practice scorecard, see which course fits, and use the CLB/NCLC ladder to set your target.

Independent practice resource created by Kochiva. Not an official TEF Canada examination. It does not reproduce official exam questions and does not provide an official score. Not affiliated with or endorsed by the official TEF test provider or IRCC. The listening section needs audio practice and is not included in this printable sample.

# Before you begin

This sample is for learners preparing for the TEF Canada exam who want a short, structured way to practise key task types and find out which skills need more work.

## The exam at a glance

TEF Canada assesses French across four skills. Always confirm the latest test-day details with the official exam provider before booking.

| Reading | Listening | Writing | Speaking |
|---|---|---|---|
| Compréhension écrite | Compréhension orale | Expression écrite | Expression orale |
| **40** questions | **40** questions | **2** tasks (A + B) | **2** tasks (A + B) |
| 60 min • max 300 | 40 min • max 360 | 60 min • max 450 | 15 min • max 450 |

**Timing note:** the activities in this PDF are a short sample, not a full-length simulation of the 40-question reading test. Listening is not included because it needs audio.

## How to use this test

1. **Answer everything first.** Do Reading, then Writing, then Speaking. Use the answer sheet at the end of Part 1 so the question pages stay clean.
2. **Time yourself.** Suggested: Reading 20–25 minutes, Writing A 25 minutes, Writing B 35 minutes. Record yourself for both speaking tasks.
3. **Stop at the STOP box.** Don't open Step 2 until you have finished every task.
4. **Check, then score.** Mark your answers (Step 2), fill in your practice scorecard (Step 3) and note the grammar, vocabulary and task skills to strengthen.

## A practical preparation approach

### Build your base

Strengthen everyday vocabulary, core grammar, sentence structure and listening comprehension.

### Practise exam tasks

Understand the purpose and tone of texts, organise written answers and speak with a clear structure.

### Review and improve

Spot recurring errors and practise again with a time limit.

STEP 1 • ANSWER

# Part 1 — Compréhension écrite

15 practice questions • Suggested time: 20–25 minutes • Choose the best answer (A, B, C or D) and mark it on the answer sheet at the end of this part. The texts and questions are original practice material.

## A Notices, messages and short texts Questions 1–8

**DOCUMENT 1 — AVIS AUX HABITANTS**

À partir du lundi 6 mai, la bibliothèque municipale modifiera ses horaires. Elle sera ouverte du mardi au samedi, de 10 h à 18 h. La salle de lecture restera accessible jusqu'à 20 h le jeudi. Les emprunts déjà effectués pourront être rendus dans la boîte extérieure.

**1** Que peut-on comprendre de cette annonce ?

**A** La bibliothèque sera fermée tous les jeudis.

**B** Les horaires de la bibliothèque vont changer.

**C** Les livres ne pourront plus être rendus à l'extérieur.

**D** La bibliothèque ouvrira désormais le dimanche.

**DOCUMENT 2 — PETITE ANNONCE**

Étudiante en deuxième année de médecine propose de l'aide aux devoirs pour les élèves du collège. Disponible le lundi et le mercredi après 17 h, ainsi que le samedi matin. Expérience avec des enfants de 11 à 14 ans. Contact : soutien.etudes@example.fr

**2** À qui s'adresse principalement cette annonce ?

**A** Aux étudiants en médecine.

**B** Aux personnes qui cherchent un emploi à temps plein.

**C** Aux familles ayant des enfants au collège.

**D** Aux enseignants à la retraite.

**DOCUMENT 3 — PROGRAMME CULTUREL**

Le festival des langues revient du 12 au 15 juin. Cette année, les visiteurs pourront participer à des ateliers de conversation, assister à des projections de films et découvrir des spécialités culinaires. Une journée supplémentaire sera consacrée aux langues régionales.

**3** Quelle nouveauté est annoncée cette année ?

**A** Une journée dédiée aux langues régionales.

**B** La suppression des ateliers de conversation.

**C** Un festival réservé aux professionnels.

**D** Une durée réduite à deux jours.

**DOCUMENT 4 — MESSAGE PROFESSIONNEL**

Bonjour à tous, en raison de travaux dans nos bureaux, l'équipe travaillera à distance vendredi. Les réunions prévues le matin sont maintenues en visioconférence. Merci de vérifier votre connexion et de transmettre vos dossiers urgents avant jeudi 16 h. — La direction

**4** Que doivent faire les employés ?

**A** Se présenter au bureau vendredi matin.

**B** Annuler toutes les réunions.

**C** Envoyer les dossiers urgents avant jeudi après-midi.

**D** Reporter leurs congés.

**DOCUMENT 5 — INFORMATION DE TRANSPORT**

En raison d'un entretien technique, la ligne de tramway T3 ne desservira pas les arrêts République et Musée entre 9 h et 14 h samedi. Des bus de remplacement circuleront toutes les quinze minutes. Les autres lignes fonctionneront normalement.

**5** Quelle mesure est prévue pour les voyageurs ?

**A** Un remboursement automatique.

**B** Des bus de remplacement.

**C** La fermeture de toutes les lignes.

**D** Un service de tramway toute la nuit.

**DOCUMENT 6 — COURRIEL**

Madame, votre inscription à l'atelier de photographie est bien enregistrée. Pour confirmer votre place, veuillez régler les frais avant le 3 septembre. Le matériel de base sera fourni, mais vous pouvez apporter votre propre appareil. Cordialement, Service culturel.

**6** Que doit faire la personne pour confirmer sa participation ?

**A** Acheter tout le matériel.

**B** Envoyer une photographie.

**C** Payer avant la date indiquée.

**D** Changer de groupe.

**DOCUMENT 7 — ARTICLE COURT**

De plus en plus d'entreprises proposent à leurs salariés de commencer leur journée plus tôt afin de mieux concilier vie professionnelle et obligations personnelles. Cette organisation ne convient toutefois pas à tous les métiers et nécessite une coordination entre les équipes.

**7** Quelle idée principale est développée ?

**A** Les entreprises veulent supprimer le travail en équipe.

**B** Les horaires flexibles peuvent aider, mais demandent une organisation.

**C** Tous les salariés préfèrent travailler tôt.

**D** Les obligations personnelles doivent être évitées.

**DOCUMENT 8 — RÈGLE DE VIE**

Dans cet immeuble, les travaux bruyants sont autorisés du lundi au vendredi entre 9 h et 12 h, puis entre 14 h et 18 h. Ils sont interdits le dimanche et les jours fériés. Merci de prévenir vos voisins avant le début des travaux.

**8** Quand les travaux bruyants sont-ils interdits ?

**A** Le mardi matin.
**B** Le jeudi après-midi.
**C** Le dimanche.
**D** Le vendredi à 15 h.

## B Vocabulary and grammar in context Questions 9–12

**COMPLÉTEZ LA PHRASE**

Pour réduire les déchets, pensez à _____ les sacs et les emballages réutilisables au lieu de les jeter après un seul usage.

**9** Quel verbe complète le mieux la phrase ?

**A** conserver
**B** interrompre
**C** déplacer
**D** détruire

**COMPLÉTEZ LA PHRASE**

Le musée propose une visite guidée _____ permet de découvrir les coulisses de ses collections.

**10** Quel mot convient ?

**A** que
**B** qui
**C** dont
**D** où

**COMPLÉTEZ LA PHRASE**

Malgré la pluie, les participants ont _____ leur randonnée jusqu'au sommet.

**11** Quel verbe convient ?

**A** annulé
**B** poursuivi
**C** empêché
**D** évité

**COMPLÉTEZ LA PHRASE**

Le responsable a demandé aux candidats de répondre avec précision afin de _____ toute confusion.

**12** Quel verbe convient ?

**A** prévenir
**B** produire
**C** promettre
**D** permettre

## C Gap-fill texts Questions 13–15

**TEXTE À TROUS**

Le quartier a récemment ouvert un espace partagé. Les habitants peuvent y emprunter des outils, participer à des ateliers et échanger des conseils. L'objectif est de renforcer les liens entre voisins et de favoriser l'entraide. Ce lieu est accessible à tous, sans _____ d'âge.

**13** Quel mot complète le mieux le texte ?

**A** limite
**B** mesure
**C** manque
**D** choix

**TEXTE À TROUS**

Après plusieurs mois de préparation, l'association a finalement _____ son projet de jardin collectif. Les premières plantations auront lieu au début du printemps.

**14** Quel verbe convient ?

**A** lancé
**B** fermé
**C** perdu
**D** refusé

**TEXTE À TROUS**

Les chercheurs soulignent que les résultats doivent être interprétés avec prudence. L'étude porte sur un groupe restreint de participants ; il serait donc _____ de généraliser ces conclusions à toute la population.

**15** Quel adjectif convient ?

**A** nécessaire
**B** prématuré
**C** habituel
**D** certain

**YOUR ANSWER SHEET** Fill in one bubble per question. The answers are in Step 2, not here.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A | B | C | D | 6 | A | B | C | D | 11 | A | B | C | D |
| 2 | A | B | C | D | 7 | A | B | C | D | 12 | A | B | C | D |
| 3 | A | B | C | D | 8 | A | B | C | D | 13 | A | B | C | D |
| 4 | A | B | C | D | 9 | A | B | C | D | 14 | A | B | C | D |
| 5 | A | B | C | D | 10 | A | B | C | D | 15 | A | B | C | D |

STEP 1 • ANSWER

# Part 2 — Expression écrite

Write both tasks by hand or on a document. The writing section looks at how clearly you communicate, organise ideas and use appropriate French. Respect the task, develop your points and leave time to review grammar and spelling.

## Section A — Fait divers Suggested time: 25 minutes

**Task:** Continue the short news item below. Describe the circumstances, explain what happened and include the outcome or a quotation. Aim for a coherent, well-connected text.

**DÉBUT DE L'ARTICLE**

*« Un dimanche matin, les habitants d'un petit village ont découvert qu'une ancienne gare abandonnée avait été transformée en bibliothèque de quartier. À l'origine de cette initiative, une jeune bénévole de 24 ans… »*

**Check as you write:**

- Say when and where the event happened.
- Explain who was involved and what took place.
- Use past tenses consistently.
- Add relevant details and finish with a clear outcome.

## Section B — Lettre argumentative Suggested time: 35 minutes

**Task:** Write a letter expressing your opinion on the statement below. Present your position, develop two or three arguments with examples, and conclude clearly. Aim for about 200 words as a practice target.

**SUJET**

*« Les villes devraient investir davantage dans les transports publics que dans les infrastructures destinées aux voitures. »*

**Êtes-vous d'accord ? Pourquoi ?**

### Introduction

Introduce the issue and state your opinion.

### Body

Develop two or three arguments, each supported by an example.

### Conclusion

Summarise your position and end with a clear final thought.

**Linking words to try:** tout d'abord, en outre, cependant, par conséquent, enfin.

STEP 1 • ANSWER

# Part 3 — Expression orale

Practise speaking aloud. Prepare briefly, then record yourself without reading a complete script. Focus on asking relevant questions, responding naturally and keeping your ideas organised.

## Section A — Obtain information

**Scenario:** You have seen the advertisement below and are interested. Call the organisation to obtain more information. Ask clear questions and request details when necessary.

**ATELIERS DE CUISINE**

Découvrez les bases de la cuisine française dans une ambiance conviviale. Ateliers pour débutants et participants expérimentés. Inscriptions ouvertes pour le mois prochain.

**Possible questions to ask:**

- Quels plats apprend-on à préparer pendant les ateliers ?
- Combien de personnes participent à chaque séance ?
- Faut-il apporter ses propres ingrédients ou ustensiles ?
- Quels sont les jours et les horaires proposés ?
- Existe-t-il un tarif réduit pour les étudiants ?
- Comment peut-on réserver une place ?

## Section B — Convince a friend

**Scenario:** You have read an advertisement for a weekend cycling trip. Your friend enjoys outdoor activities. Explain why they should join you and respond politely to their objections.

**WEEK-END À VÉLO**

Deux jours de découverte à vélo, itinéraires adaptés à différents niveaux, pauses dans des villages et accompagnement par un guide.

**Prepare responses to these objections:**

- « Je ne suis pas assez sportif pour faire du vélo pendant deux jours. »
- « Cela risque de coûter trop cher. »
- « Je n'ai pas de vélo adapté. »
- « Je préfère partir en week-end pour me reposer. »

**STOP. Have you finished Step 1?**

- [ ] I marked an answer for all 15 reading questions on the answer sheet.
- [ ] I completed both writing tasks.
- [ ] I recorded both speaking tasks.

When every box is ticked, turn the page to **Step 2: Check your answers**.

STEP 2 • CHECK

# Check your answers

Mark your reading answer sheet against the key below. Read the explanation for every question you got wrong, and note the vocabulary or grammar point involved.

| Q | Answer | Why it is correct |
|---|---|---|
| 1 | B | The announcement says the library's opening hours will change from 6 May. |
| 2 | C | The service is aimed at families with children in middle school who need homework support. |
| 3 | A | The text announces a new additional day dedicated to regional languages. |
| 4 | C | Employees must send urgent files before Thursday at 4 p.m. |
| 5 | B | Replacement buses will run every fifteen minutes while two tram stops are not served. |
| 6 | C | Payment before 3 September is required to confirm the booking. |
| 7 | B | Earlier start times may help work-life balance, but they require team coordination. |
| 8 | C | The notice says noisy work is prohibited on Sundays and public holidays. |
| 9 | A | « Conserver » means to keep; it fits the idea of reusing bags and packaging. |
| 10 | B | « Qui » is the subject pronoun referring to « une visite guidée ». |
| 11 | B | « Poursuivi » means continued, which fits the sentence despite the rain. |
| 12 | A | « Prévenir toute confusion » means to prevent any confusion. |
| 13 | A | The expression is « sans limite d'âge » (without an age limit). |
| 14 | A | « Lancer un projet » means to launch or start a project. |
| 15 | B | « Prématuré » means premature: the study is too limited to support broad generalisation. |

| **Count your correct answers:** | | **/ 15** |
|---|---|---|

## How to learn from your result

- Missed a notice or email question? Practise spotting the **purpose, audience, dates and conditions**.
- Missed a vocabulary question? Record the **full phrase**, not a single word in isolation.
- Missed a grammar question? Revise **pronouns, verb forms and common expressions** in context.

STEP 2 • CHECK

# Self-check: writing and speaking

Reread your writing and listen to your recordings. For each line, fill one bubble: 0 = not yet, 1 = partly, 2 = yes. Be honest, and ask a teacher or a French-speaking friend to review if you can.

| Writing (rate Tasks A and B together) | 0 Not yet | 1 Partly | 2 Yes |
|---|---|---|---|
| I answered the exact task or question, and developed my points. | ◯ | ◯ | ◯ |
| My ideas are organised: clear opening, development and ending or outcome. | ◯ | ◯ | ◯ |
| I used linking expressions (tout d'abord, en outre, cependant, par conséquent, enfin). | ◯ | ◯ | ◯ |
| My verbs agree and my tenses are consistent (past tenses in Task A). | ◯ | ◯ | ◯ |
| I checked articles, accents, spelling and punctuation. | ◯ | ◯ | ◯ |
| **Total** (add your points) | | | **/ 10** |

| Speaking (rate Tasks A and B together) | 0 Not yet | 1 Partly | 2 Yes |
|---|---|---|---|
| I spoke clearly and at a steady pace. | ◯ | ◯ | ◯ |
| I asked relevant follow-up questions and requested details. | ◯ | ◯ | ◯ |
| I justified my suggestions with examples. | ◯ | ◯ | ◯ |
| I responded to objections instead of repeating my original point. | ◯ | ◯ | ◯ |
| I kept my ideas organised without reading a script. | ◯ | ◯ | ◯ |
| **Total** (add your points) | | | **/ 10** |

STEP 3 • SCORE

# Your practice scorecard

Copy your three scores below, then see what they suggest. This is a practice indicator only, not a TEF Canada score or a CLB/NCLC level.

**Reading**
from the answer key

/ 15

**Writing**
from your self-check

/ 10

**Speaking**
from your self-check

/ 10

## What does your score suggest?

| Skill | Foundation needed | Developing | Secure |
|---|---|---|---|
| **Reading** | 0–8 | 9–12 | 13–15 |
| **Writing** | 0–4 | 5–7 | 8–10 |
| **Speaking** | 0–4 | 5–7 | 8–10 |

## Which Kochiva course fits?

50 HOURS

### Preparatory Course

**Consider this if** your scorecard shows mostly **Developing** or **Secure** results and you already have a French foundation.

A focused pathway to revise key concepts, become familiar with exam-style tasks and strengthen test-taking skills before the TEF Canada exam.

300 HOURS

### Complete Course

**Consider this if two or more skills** fall in **Foundation needed**, or you are starting at a beginner level.

A longer pathway to build French foundations with sustained support across vocabulary, grammar and all four language skills, on the way to TEF Canada preparation.

**Mixed results?** A short practice test can't decide this for you: your best course depends on your current proficiency and learning goals.

## Ready for the next step?

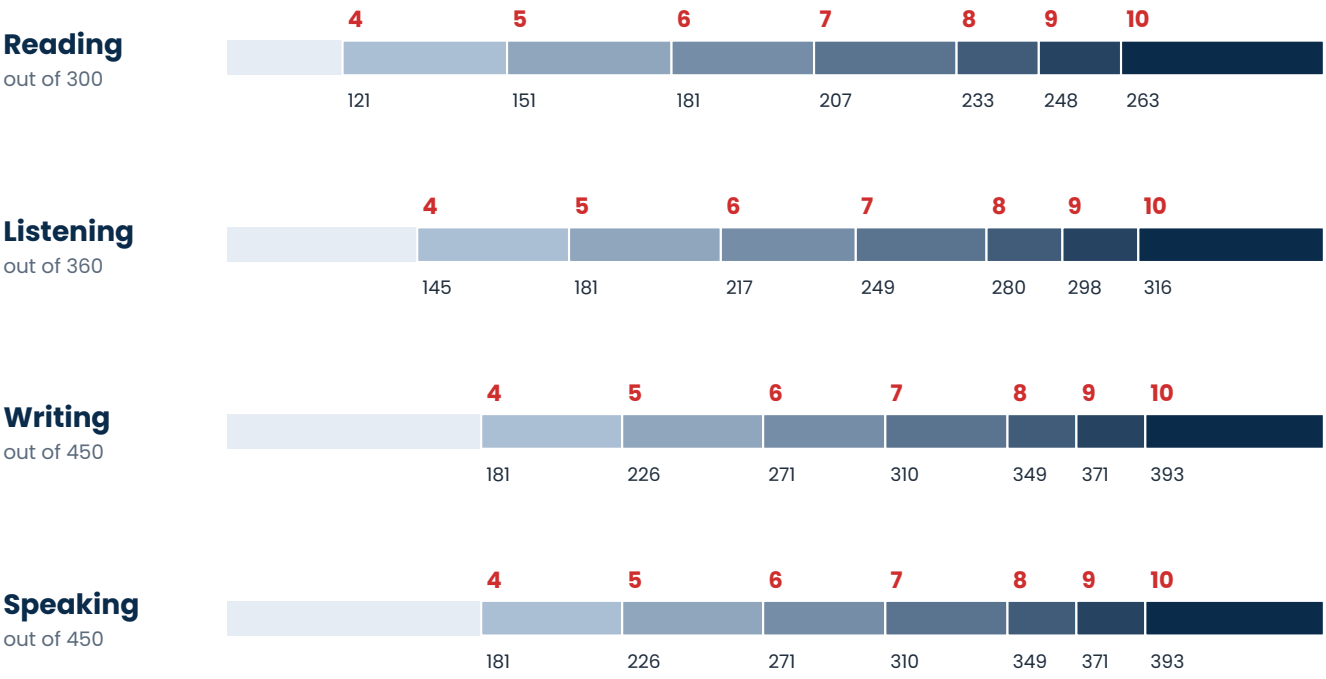
Visit **kochiva.com** or contact the Kochiva team for current course details, eligibility guidance, batch schedules and enrolment information.

STEP 3 • SET YOUR TARGET

# The CLB/NCLC score ladder

The real exam reports a separate score for each skill, which IRCC matches to a CLB/NCLC level. Your practice scorecard cannot be converted into one of these scores.

How to read this: the **red number** above each bar is the CLB/NCLC level. The number below is the **minimum score** needed to reach it (the lowest score in IRCC's range for that level). Darker means a higher level. Bars start at a score of 100 so the levels are easier to read.




Figures reflect the IRCC equivalencies for TEF Canada tests taken on or after 10 December 2023. Verify the current table with IRCC before relying on it.

## My target worksheet

| Skill | Target level | Minimum score | My exam score | Gap to close |
|---|---|---|---|---|
| **Reading** | | | | |
| **Listening** | | | | |
| **Writing** | | | | |
| **Speaking** | | | | |

**The skill I will work on first:** _____

This is an independent practice resource created by Kochiva for learning purposes. It is not affiliated with or endorsed by the official TEF test provider or IRCC. Exam format, policies and score equivalencies may change; consult official sources for current information. For immigration purposes, check the latest IRCC requirements and accepted test information.